

IBS 7: Wetten en vergunningen

Keuzemodule milieu-inspecteur

Opdrachtendocument



Inhoudsopgave

	pagina
Planning	3
Inleiding algemeen	4
Opdracht 1: De Wabo toegepast op een project	6
Opdracht 2: Opslagplaats voor gevaarlijke (afval)stoffen	13
Opdracht 3: Behandelen aanvraag Wabo melding / vergunning	15
Opdracht 3.1: Vaststellen vergunningen	18
Opdracht 3.2: Het vooroverleg	20
Opdracht 3.3: De vergunningprocedure	23

Project Wabo en vergunningen bedrijf

Planning: 10 weken met 5 uur/week

Week	Opdracht	Inlevermoment	Theorie
1	Inleiding Wabo 1 de Wabo toegepast		Opzet Wabo Bor Mor.
2	1 de Wabo toegepast		
3	1 de Wabo toepast	Opdracht 1	
4	2 opslagplaats gevaarlijke (afval)stoffen		PGS 15
5	2 opslagplaats gevaarlijke (afval)stoffen		
6	2 opslagplaats gevaarlijke (afval)stoffen	Opdracht 2	
Kerstvakantie			
kerstvakantie			
7	Inleiding behandelen aanvraag vergunning 3.1 Vaststellen vergunning 3.2 Vooroverleg		Wabo, Bor Mor, Activiteitenbesluit
8	3.2 Vooroverleg		Reguliere procedure Uitgebreide procedure
9	3.3 vergunningprocedure		Awb
10	Afronden opdrachten	Opdracht 3.3, 3.2, 3.3 Verslag inleveren	

Project Wabo en vergunningen bedrijf

Inleiding algemeen

<p>Kwalificatiedossier</p> <p>B1-K2 Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving</p> <p>B1-K2-W1 Geeft informatie over beschikkingen en meldingen en rapporteert over voortgang B1-K2-W2 Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor B1-K2-W3 Handelt meldingen af B1-K2-W4 Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af.</p>
<p>Succescriteria IBS 7</p> <p>1.1 Op basis van de Wabo geef je advies over de stappen die een bedrijf moet ondernemen naar het bevoegd gezag om voor de activiteit(en) van een bedrijf of inrichting een omgevingsvergunning (en/of melding) te realiseren.</p> <p>1.2 Je adviseert in een vooroverleg vanuit het bevoegd gezag over de realisatie van een oprichting- of uitbreiding wens van een inrichting. In het advies is ook betrokken de procedure en werkzaamheden die gedurende de procedure gevolgd of uitgevoerd moeten worden.</p> <p>1.3 Je maakt een plan voor de realisatie van een opslagplaats voor gevaarlijke stoffen volgens de regelgeving van PGS 15, op basis waarvan een omgevingsvergunning kan worden aangevraagd</p>

Inleiding

Hoe je het ook wendt of keert, in je toekomstige beroep krijg je op de een of andere wijze te maken met zaken die te maken hebben met de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) met betrekking tot milieuaangelegenheden. Is het niet met zaken rondom een vergunning- of meldingssituatie of handhaving dan is het wel met zaken zoals bijvoorbeeld het gebruik en de opslag van gevaarlijke stoffen of afvalstromen / grondstoffen in inrichtingen of ter zake doende documenten/formulieren enzovoorts.

De inhoud van deze leerstof is zowel van belang voor de medewerker van een bevoegd gezag werkzaam bij gemeente, waterschap of omgevingsdienst als voor de medewerker werkzaam in het bedrijfsleven, de kwaliteit, arbo en milieuzorgmedewerker (KAM medewerker), als ook voor de burger zelf!

Wat speelt er allemaal aan regelgeving rondom bedrijven, welke regels gelden voor burgers / particulieren en hoe gaat de overheid daar mee om? Dat is kort door de bocht waar dit thema over handelt. De onderwerpen die in dit IBS 7 onderdeel behandeld worden zijn:

- Wabo en de omgevingsvergunning
- Opslag gevaarlijke stoffen volgens het protocol PGS 15
- Het behandelen van een aanvraag Melding / Wabo vergunning inrichting

Doelstelling

Zie succescriteria

Benodigdheden

Casebeschrijving garage Beukers
www.infomil.nl
opdrachtschrijvingen

Werkwijze

Nadat je je op de hoogte hebt gesteld van hoe de Wabo regelgeving in elkaar zit en dit hebt geoeft op een bedrijfssituatie gaat deze en de volgende IBS in op een casesituatie (garage Beukers) waarbij je het hele traject gaat doorlopen om een inrichting van een aanvraag om Wabo- vergunning te voorzien.

Jij en je partner hebben een adviesbureau en zijn door Beukers ingehuurd om een en ander uit te zoeken en uit te werken. Het adviesbureau gaat de documenten en informatie leveren die in de bijbehorende opdrachtbeschrijvingen zijn aangegeven en moeten leiden tot een Wabo-vergunning om de nieuwe inrichting te kunnen realiseren.

Werk alle opdrachten nauwkeurig uit!!!

Resultaat

Uiteindelijk ontstaan er documenten met informatie die noodzakelijk zijn bij de bedrijfsvoering en voor het aanvragen van de benodigde vergunningen. Deze informatie dient ontvankelijk te zijn: dit wil zeggen dat de kwaliteit van de informatie de toets van het bevoegd gezag doorstaat op *volledigheid* en *correctheid* en voldoet aan de gestelde indieningsvereisten in de Regeling Omgevingsrecht (MOR).

De uitwerkingen van de opdrachten worden gebundeld / geniet in een verslag en voorzien van je **naam**. Het verslag wordt bij de docent aan het einde van de periode ingeleverd. De beoordeling van de betreffende opdrachten is als volgt:

Weging

- 1 Toepassen Wabo op case Stegeman situatie 1/3 van verslagcijfer
- 2 Opstellen tekening opslag gevaarlijke stoffen volgens PGS 15: 1/3 van verslagcijfer.
- 3 Behandelen aanvraag melding/vergunning: 1/3 van verslagcijfer

Het verslagcijfer is weer onderdeel van het totale eindcijfer van deze IBS.

Opmerkingen:

- 1 Bij de uitwerking van opdracht 1 is de motivatie van de antwoorden belangrijk!
- 2 De uitwerking van opdracht 2 zal getoetst worden op ontvankelijkheid voor een aanvraag om een Wm vergunning. Hiervoor wordt een cijfer vastgesteld.
- 3 Bij opdracht 3 Behandelen aanvraag Melding / Wm vergunning is het heel belangrijk dat je de ins- en outs van een (uitgebreide) vergunningprocedure leert kennen om deze zowel als vertegenwoordiger van een bedrijf als als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag goed te kunnen toepassen.

Opdracht 1: De Wabo toegepast op een project

Kwalificatiedossier

B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor

Succescriteria IBS 7

1.1 Op basis van de Wabo geef je advies over de stappen die een bedrijf moet ondernemen naar het bevoegd gezag om voor de activiteit(en) van een bedrijf of inrichting een omgevingsvergunning (en/of melding) te realiseren.

Inleiding

In de Wabo wordt veel regelgeving die bij een locatie gebonden project aan de orde is gecombineerd om tot één omgevingsvergunning te komen. Moesten bijvoorbeeld een paar jaar geleden de bouwvergunning en de milieuvergunning afzonderlijk worden aangevraagd dan is met de intrede van de Wabo dit samengekomen en kan met 1 vergunningaanvraag worden volstaan. Natuurlijk moet het bevoegd gezag wel beschikken over zowel de informatie over het te bouwen bouwwerk als de informatie over de processen in de inrichting. Uitgangspunt van de Wabo is een situatie waarin burger en bedrijfsleven bij een locatie gebonden project nog maar met één loket te maken hebben als het om meldingen, vergunningen en handhaving gaat.

Doelstelling

Je krijgt uitleg over de opzet van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en gaat deze kennis meteen toepassen op een praktijksituatie.

Benodigheden

Wabo powerpoint presentatie
Case Stegeman

Werkwijze

Volg de powerpoint-presentatie over de Wabo van de docent en werk vervolgens de vragen uit die bij de case Stegeman worden gesteld.

Doen

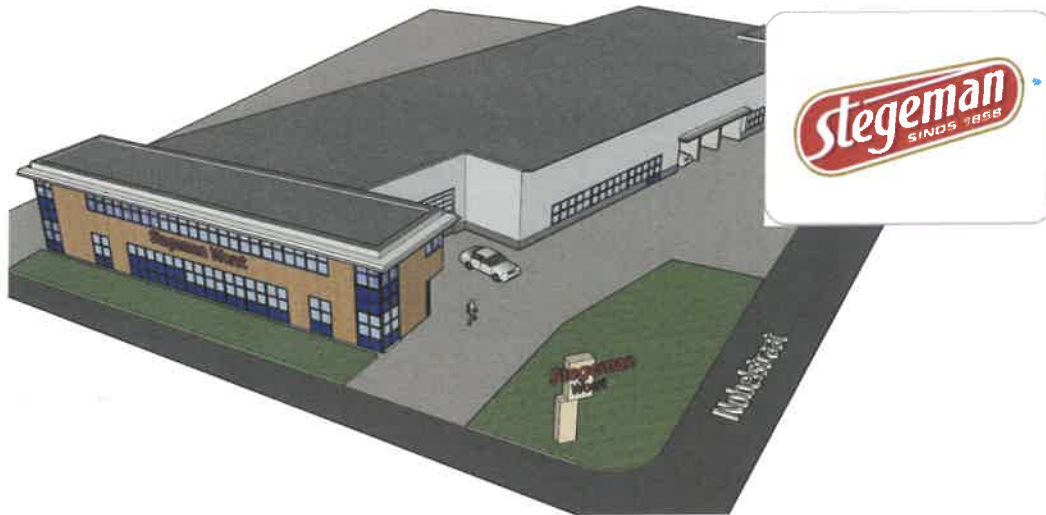
- Werk samen met een klasgenoot.
- Raadpleeg de case Stegeman. Verdiep je in deze case en beantwoord de vragen 1 t/m 8.
- Maak gebruik van de informatie uit de handout van de powerpoint presentatie en raadpleeg de genoemde sites op internet op de inhoud van de regelgeving.
- Motiveer je antwoorden met kopieën uit de wetteksten die je onder je antwoord als toelichting geeft.

Resultaat

Je hebt onderzoek gedaan naar verschillende aspecten die voortvloeien uit de *Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)* bij het aanvragen van een vergunning/melding. Je hebt daartoe de in de case gestelde vragen correct beantwoord. Het door het groepje uitgewerkte dossier met de antwoorden wordt voorzien van de betreffende vraagstelling uitgeprint en ingeleverd bij de docent.

Weging

De uitwerking van deze opdracht wordt door de docent beoordeeld en het punt telt voor 1/4 mee in het verslagcijfer van dit onderdeel van IBS 7.



De firma Stegeman (sinds 1858) de Worstmakers van Nederland willen, in verband met markttuitbreiding, een nieuwe vestiging openen voor het verwerken van vleesproducten tot vleeswaren. Er zal niet worden geslacht uitsluitend verwerkt en verpakt.

De firma heeft van een particulier een drietal kavels gekocht. Twee kavels zijn bebouwd en 1 kavel is onbebouwd. Op de onbebouwde kavel staat een eikenboom met een stamdoorsnede van ongeveer 150cm.

Het plan van de firma Stegeman is het realiseren van een bedrijfsgebouw met een kantoor.

Omdat voor de huidige productie het gehele pand nog niet nodig is wordt 1/3 van het bedrijfspand tijdelijk te huur aangeboden aan een gegadigde, zijnde een garagebedrijf.

Aannames:

- De te bouwen bedrijfsbebouwing zoals aangevraagd beslaat een bebouwingspercentage van 73 %.
- Het pand voldoet voor overige aspecten aan het vigerend bestemmingsplan
- Voor het bedrijfsproces is onder huidige wetgeving geen Milieuv vergunning nodig (het betreft een meldingsplichtige activiteit (ovencapaciteit 180 kW en apparaatcapaciteit 120 kW).

Vragen:

1. Op welke Wabo activiteiten heeft dit project betrekking. Noem hierbij de wetsartikelen, en geef aan welke adviseurs (afdelingen, diensten e.d. betrokken dienen te worden bij deze aanvraag.
2. Welke activiteiten zijn volgens u vergunningplichtig. (geef hierbij aan hoe u hieraan komt)
3. Welke procedure geldt volgens u als de aanvraag formeel wordt aangevraagd.
4. Kent deze aanvraag onlosmakelijke activiteiten.
5. Waar is te vinden dat het gaat om een meldingsplichtige activiteit. (benoem dit incl. artikelen).

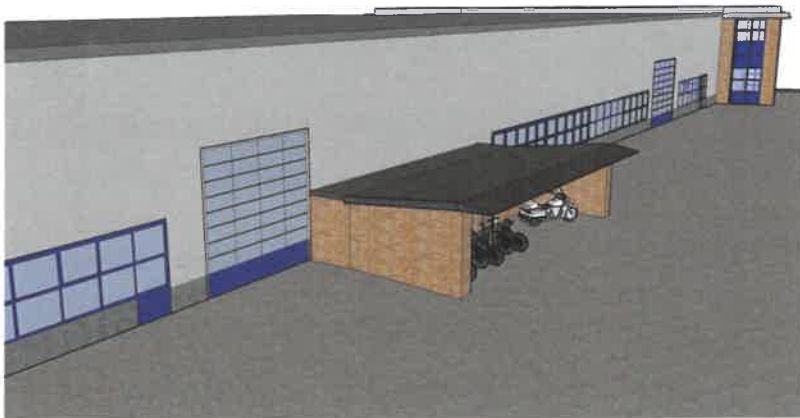
6. Wie is volgens u het bevoegd gezag voor deze aanvraag en waaruit herleid u dit.
7. Welke gegevens dienen bij de behandeling van de aanvraag te worden ingediend en waar vindt u deze (benoem dit incl. artikelen).
8. Voordat de aanvraag is ingediend is de huurder bekend en is ook bekend welke activiteiten hier worden uitgevoerd. Het blijkt te gaan om een garagebedrijf. Heeft dit invloed op de aanvraag. (korte beschrijving).



Extra vragen

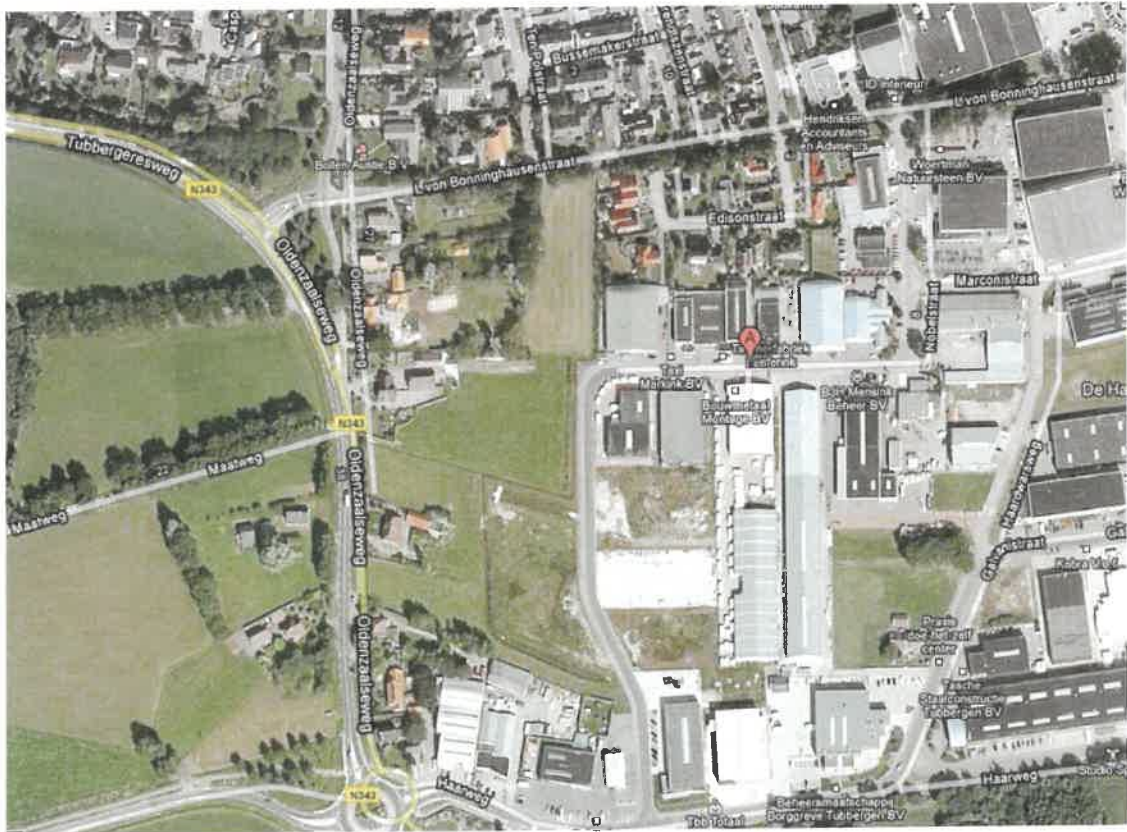
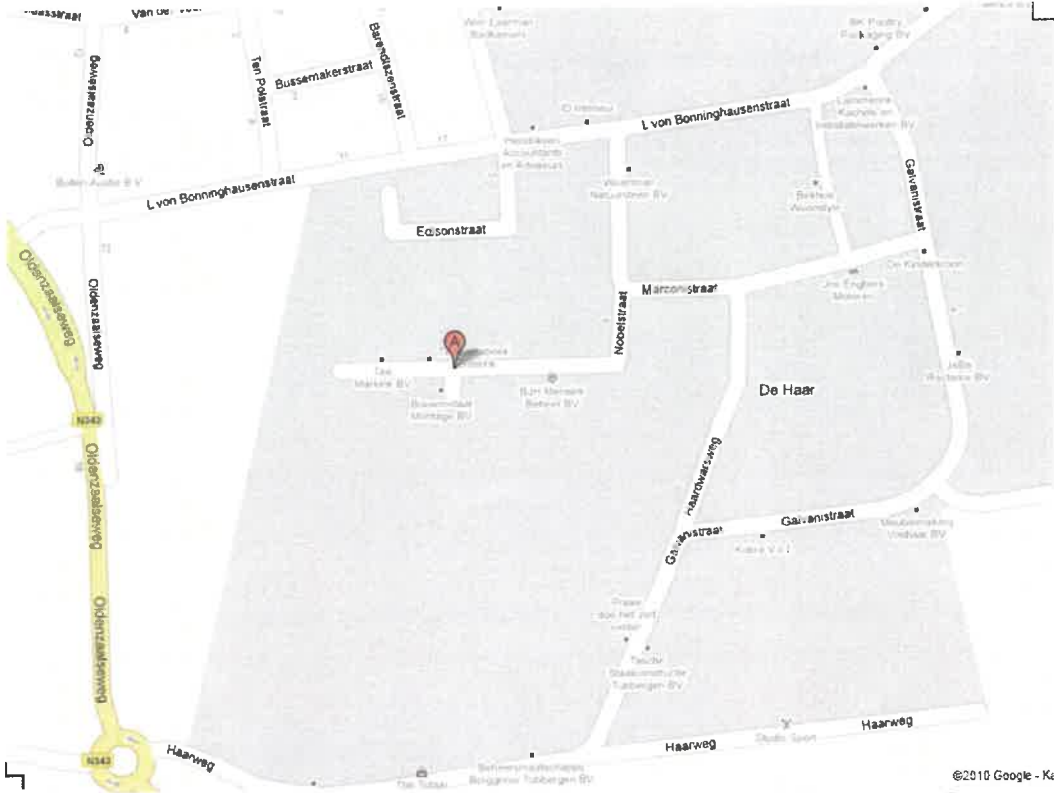
Men wil nog een fietsenberging bouwen van 40m². met een hoogte van 4m. Die tegen het pand wordt aangebouwd aan de achterzijde van het pand, maar wel op meer dan 3m van de erfgrans.

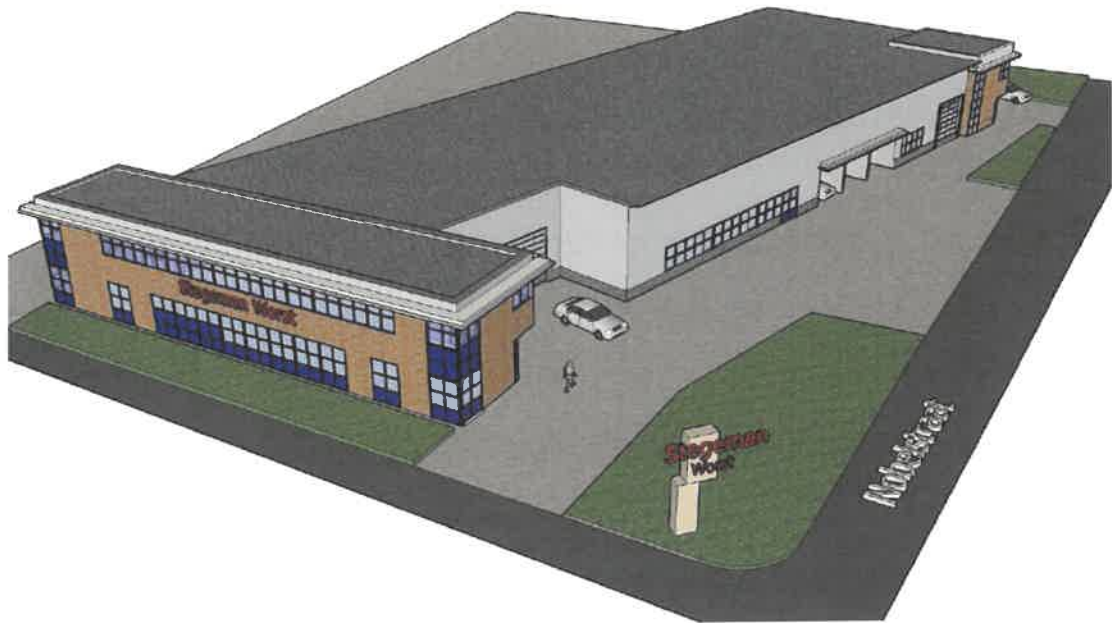
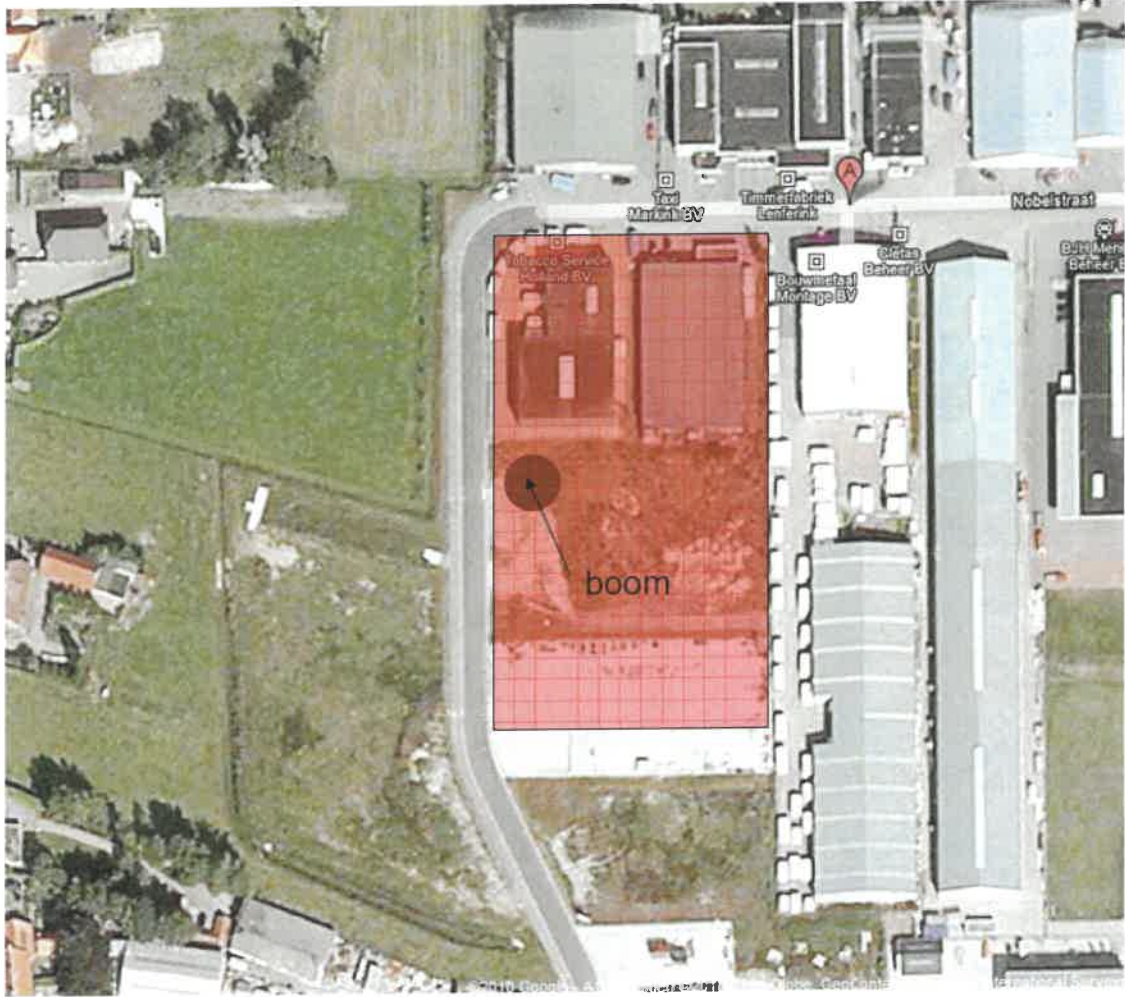
1. Is deze activiteit omgevingsvergunningplichtig
2. Indien deze fietsenberging vergunningplichtig is. Welke procedure geldt dan.



Een bewoner aan de Oldenzaalseweg is niet gelukkig met dit plan. Hij is bang dat hij de hele dag salami gaat ruiken.

1. Wat kan de bewoner doen binnen deze procedure als hij wil reageren op de aanvraag/beschikking
2. Stel de gemeente is te laat met het beslissen op de aanvraag. Wat zijn nu de mogelijkheden van de gemeente, de aanvrager en de buurman.







artikel 6 bedrijventerrein

6.1 doeleinden

De als "bedrijventerrein" bestemde gronden zijn bestemd voor:

- a bedrijven in de subbestemmingen:
 - 1&2 bedrijven uit de milieucategorieën 1 en 2 van de staat van bedrijfsactiviteiten;
 - 3a bedrijven tot en met milieucategorie 3a van de staat van bedrijfsactiviteiten;
 - 3b bedrijven tot en met milieucategorie 3b van de staat van bedrijfsactiviteiten.

6.2 bouwen

- a gebouwen mogen uitsluitend binnen de bouwvlakken worden gebouwd, met dien verstande dat daar waar op de plankaart de aanduiding "d*" is aangegeven uitsluitend dienstwoningen zijn toegestaan;
- b de afstand van gebouwen tot de zijdelingse bouwperceelsgrens dient minimaal 3 m te bedragen;
- c de hoogte van gebouwen mag maximaal de op de plankaart aangegeven hoogte bedragen;
- d de inhoud van een dienstwoning mag maximaal 750 m³ groot zijn;
- e bij een dienstwoning zijn bijgebouwen toegestaan, met dien verstande dat
 - 1 deze zowel aangebouwd als vrijstaand mogen worden gebouwd;
 - 2 de gezamenlijke oppervlakte aan bijgebouwen per dienstwoning maximaal 50 m² mag bedragen;
 - 3 de goothoogte maximaal 3 m mag bedragen;
 - 4 de hoogte minimaal 1 m lager is dan de hoogte van het hoofdgebouw;
- f het bebouwingspercentage mag maximaal 70 bedragen;

6.3 vrijstelling

- g artikel 6.2 onder f voor het toestaan van een bebouwingspercentage van maximaal 80, met inachtneming van de volgende voorwaarden:
- 1 de stedenbouwkundige structuur in de omgeving alsmede de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden mogen niet onevenredig worden aangetast;
 - 2 de bereikbaarheid van gebouwen voor hulpdiensten dient gewaarborgd te blijven;
 - 3 voorzien dient te blijven in voldoende parkeergelegenheid op eigen terrein;
- h artikel 6.2 onder h voor het toestaan van een grotere hoogte voor bedrijfsinstallaties, zoals silo's, met inachtneming van de volgende voorwaarden:
- 1 de hoogte mag maximaal 25 m bedragen;
 - 2 de stedenbouwkundige structuur in de omgeving alsmede de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden mogen niet onevenredig worden aangetast.

artikel 25 procedurebepaling

- 25.1 Een besluit omtrent het verlenen van vrijstelling wordt niet genomen dan nadat belanghebbenden gedurende twee weken in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of mondeling hun zienswijze kenbaar te maken aan burgemeester en wethouders.
- 25.2 Op de voorbereiding van een besluit omtrent wijziging van het plan is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

15 VERVAARDIGING VAN VOEDINGSMIDDELEN EN DRANKEN			
151	Slachterijen en overige vleesverwerking:		
	1 - slachterijen en pluimveeslachterijen	100 x	3b
	4 - vleeswaren- en vleesconservenfabrieken	100 x	3b
	5 - loonslachterijen	50 x	3a
1532,	Groente- en fruitconservenfabrieken:		
1533	1 - jam	100 x	3b
	2 - groente algemeen	100 x	3b
1551	Zuivelproducten fabrieken:		
	3 - melkproducten fabrieken v.c. < 55.000 t/j	100 x	3b
1552	Consumptie-ijsfabrieken	100 x	3b
1581	Broodfabrieken, brood- en banketbakkerijen:		
	1 - v.c. < 2500 kg meel/week	30	2
	2 - Brood- en beschuitfabrieken	100 x	3b

Opdracht 2: Opslagplaats voor gevaarlijke (afval)stoffen

Kwalificatiedossier
B1-K2-W2 Bereidt aanvragen voor (eenvoudige)beschikking voor

Succescriteria IBS 7

- 1.1 Op basis van de Wabo geef je advies over de stappen die een bedrijf moet ondernemen naar het bevoegd gezag om voor de activiteit(en) van een bedrijf of inrichting een omgevingsvergunning (en/of melding) te realiseren.
- 1.3 Je maakt een plan voor de realisatie van een opslagplaats voor gevaarlijke stoffen volgens de regelgeving van PGS 15, op basis waarvan een omgevingsvergunning kan worden aangevraagd.

Inleiding

Gevaarlijke stoffen en gevaarlijke afvalstoffen verschillen niet in gevaaraspecten en veroorzaken bij vrijkomen in het milieu dezelfde problemen. Bijgevolg zijn de regels voor opslag hetzelfde. Doel van de regels is calamiteiten te voorkomen en het milieueffect in geval van calamiteiten uit te sluiten of tot een minimum te beperken. Er worden daarom **bouwkundige, technische en organisatorische eisen** gesteld aan een betreffende opslagplaats. Deze regels zijn vermeld in de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 15 : Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen.

Doelstelling

In de meeste bedrijven wordt er met gevaarlijke stoffen gewerkt. Van deze stoffen gaat een verhoogd risico uit naar de omgeving als deze erin terecht komen. In de praktijk blijkt dat er met regelmaat calamiteiten met gevaarlijke (afval)stoffen zijn waarbij brand de meest voorkomende is. Om de kans op een calamiteit zo klein mogelijk te houden moeten er in de bedrijven maatregelen worden genomen om gevaarlijke (afval)stoffen verantwoord op te slaan. Met behulp van de PGS 15 ga je een opslaglocatie ontwerpen/tekenen waarin de gevaarlijke (afval)stoffen van garage Beukers kunnen worden opgeslagen. Je moet hierbij rekening houden met zowel de bouwkundige als technische als organisatorische eisen die in de PGS 15 zijn opgenomen. Op basis van jouw uitwerking moet een Wabo vergunning voor deze opslag kunnen worden aangevraagd.

Benodigdheden

Internet: zoek de pgs 15
Checklist pgs 15
Lijst met gevaarlijke stoffen waarvoor de opslagplaats gevaarlijke (afval)stoffen) wordt ontworpen.

Werkwijze

- 1 Ga na welke gevaarlijke stoffen er in de inrichting van Beukers kunnen voorkomen, zie opsommingslijst.
- 2 Rangschik in een tabel deze gevaarlijke stoffen naar de ADR- klasse-indeling zoals die in de PGS 15 wordt aangegeven, zie bijlage / internet
- 3 Ontwerp met behulp van de PGS 15 een opslagplaats van 5 bij 10 meter (op schaal) die aan de gestelde **bouwkundige- en technische** eisen voldoet.
- 4 Ga in de PGS-15 na op welke wijze de stoffen binnen de opslagplaats opgeslagen moeten worden (organisatorische eis). Wat zijn combinaties van stoffen die niet bij elkaar in 1 compartiment opgeslagen mogen worden? Geef in de tekening aan waar welke klasse van gevaarlijke (afval)stoffen staat opgeslagen.
- 5 Ga na welke overige **organisatorische** regels er in de PGS 15 zijn gesteld ten aanzien van de opslagen (afval)stoffen en vermeld deze op een aparte bijlage bij de tekening.

6 Als jullie plan klaar is wordt het door een ander groepje met behulp van een checklist beoordeeld op ontvankelijkheid. Er wordt gecontroleerd of alle bouwkundige, technische en organisatorische eisen concreet in je plan zijn aangegeven. Mondelingen toelichting is niet aan de orde (= Wabo eis: zie indieningsvereisten Bouwen en Milieu), alles moet in het plan zijn uitgewerkt en aangegeven. Je moet het antwoord op een vraag uit de checklist dus kunnen aanwijzen in je plan.

Resultaat

Je tekent een bouwkundige plattegrond op schaal voor een opslagplaats voor gevaarlijke (afval)stoffen op basis van het in de PGS 15 gestelde voorzieningenniveau. Hier zijn ook de technische aspecten in verwerkt voor zover dat mogelijk is. Gebruik symbolen en legenda om de tekening overzichtelijk te houden. Bij de tekening is in een toelichting aangegeven op welke wijze rekening is gehouden met organisatorische en technische zaken die niet in de tekening zijn vermeld.

De uitwerkingen zijn van dien aard dat het bevoegd gezag goedkeuring kan geven voor realisatie van de opslagplaats. Je plan wordt aan de hand van een checklist beoordeeld op volledigheid. Het resultaat is opgenomen in je werkmap.

Weging

Het cijfer voor de uitwerking van deze opdracht telt voor 1/4 mee in het eindresultaat van het verslag.

[Garage Beukers heeft de onderstaande gevaarlijke \(afval\)stoffen in opslag.](#)

Hoeveelheden voor opslag

Opslag grondstoffen

- 1300 kg verf (vlam etiket)
- 100 liter verfverdunner (vlam etiket)
- 400 liter alkalische ontvetter (base, corrosief etiket)
- 200 liter ontroestingsmiddel (zuur, corrosief etiket)
- 10 x 1liter spuitbus (milieugevaarlijk etiket)

Opslag gevaarlijke afvalstoffen

- 50 kg verf-filterafval (vlam etiket)
- 200 liter verontreinigde ontvetter (base, corrosief etiket)
- 50 kg poetsdoeken (zuur, corrosief etiket)
- 150 kg verfresten in blik/ niet meer gebruikte lakken (vlam etiket)
- 25 Lege spuitbussen (milieugevaarlijk etiket)

Opdracht 3: Behandelen aanvraag Wabo melding / vergunning

Inleiding

Kwalificatiedossier

B1-K2 Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving.

B1-K2-W1 Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang

B1-K2-W2 Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor

Succescriteria IBS 7

1.1 Op basis van de Wabo geef je advies over de stappen die een bedrijf moet ondernemen naar het bevoegd gezag om voor de activiteit(en) van een bedrijf of inrichting een omgevingsvergunning (en/of melding) te realiseren.

1.2 Je adviseert in een vooroverleg vanuit het bevoegd gezag over de realisatie van een oprichting- of uitbreiding wens van een inrichting. In het advies is ook betrokken de procedure en werkzaamheden die gedurende de procedure gevolgd of uitgevoerd moeten worden

Inleiding

Een ondernemer die een bedrijf wil starten komt voor de activiteiten die hij wil gaan doen al snel met de Wabo-milieuregelgeving in aanraking. Gaat hij ook bouwen dan zal een Wabo-bouwvergunning ook onderdeel zijn van de Wabo-vergunningaanvraag.

Om tot een Wabo-vergunning voor de geplande activiteiten te komen zal een vergunningprocedure doorlopen moeten worden. Hoe pak je dit aan als medewerker van het bevoegd gezag of als vertegenwoordiger van het bedrijf? Daarover gaat deze opdracht die uit 3 deelopdrachten bestaat.

Doelstelling

In de volgende opdrachten ga je ervaring opdoen met het proces van het doen van een melding en / of het aanvragen van een Wabo-vergunning voor een project / inrichting.

Benodigheden

Internet: Regelgeving Wabo, Bor, Mor, Activiteitenbesluit
Casebeschrijving garage Beukers

Werkwijze

Jij en je partner hebben een adviesbureau en zijn door Beukers ingehuurd om een en ander betreffend de gewenste toekomstige situatie van garage Beukers uit te zoeken en uit te werken. Het adviesbureau gaat de documenten en informatie leveren die in de bijbehorende taakbeschrijvingen zijn aangegeven en bedoeld zijn om een Wabo-vergunning te verkrijgen voor alle activiteiten die Beukers wil gaan uitvoeren.

Werk de opdrachten 3,1 t/m 3,3 nauwkeurig uit.

Resultaat

Na het uitwerken van deze opdrachten weet je **of en hoe** een bedrijf in overleg met het bevoegd gezag een Wabo vergunning dient aan te vragen en welke procedure hiervoor gevolgd gaat worden die moet leiden tot een rechtmatige Wabo vergunning. De Wabo vergunning of omgevingsvergunning is de basis voor een bedrijf om haar activiteiten te mogen uitvoeren.

Uiteindelijk ontstaan er documenten met informatie die noodzakelijk is bij de bedrijfsvoering en voor het aanvragen van de benodigde vergunningen. Deze informatie dient ontvankelijk te zijn dit wil zeggen dat de kwaliteit van de informatie de toets van het bevoegd gezag doorstaat op *volledigheid* en *correctheid* en voldoet aan de gestelde *criteria*.

Weging

De uitwerking van deze opdracht telt voor 1/2 mee in het eindcijfer voor het verslag.

Casebeschrijving Garage Beukers

Garage Beukers wil gaan uitbreiden. Hiertoe moet zijn bedrijf verhuizen naar een nog door jouw nader te bepalen locatie. Beukers heeft momenteel een herstelinrichting voor motorvoertuigen met mogelijkheden om plaat- en lakschade te herstellen aan personenauto's. De inrichting van het huidige bedrijf (oppervlakte 720 m²) is bijgevoegd.

Beukers heeft een grote klant aan de haak geslagen en moet daarom zijn bedrijf drastisch uitbreiden. Een touringcarbedrijf heeft toegezegd het wassen en onderhoud van haar bussen bij hem te willen laten uitvoeren. Beukers heeft een jaar de tijd om een nieuw bedrijfspand te bouwen en bedrijfsklaar in te richten. Wegens plaatsgebrek kan dat niet op de huidige locatie.

Beukers wijzigt niets aan de bestaande bedrijfsonderdelen, inrichting en installaties van zijn huidige inrichting. Hij richt de nieuwe werkplaats voor auto's hetzelfde in als de huidige en verhuist straks alle installaties. Hiertoe verandert er dus niets in de huidige opzet en inrichting voor auto onderhoud.

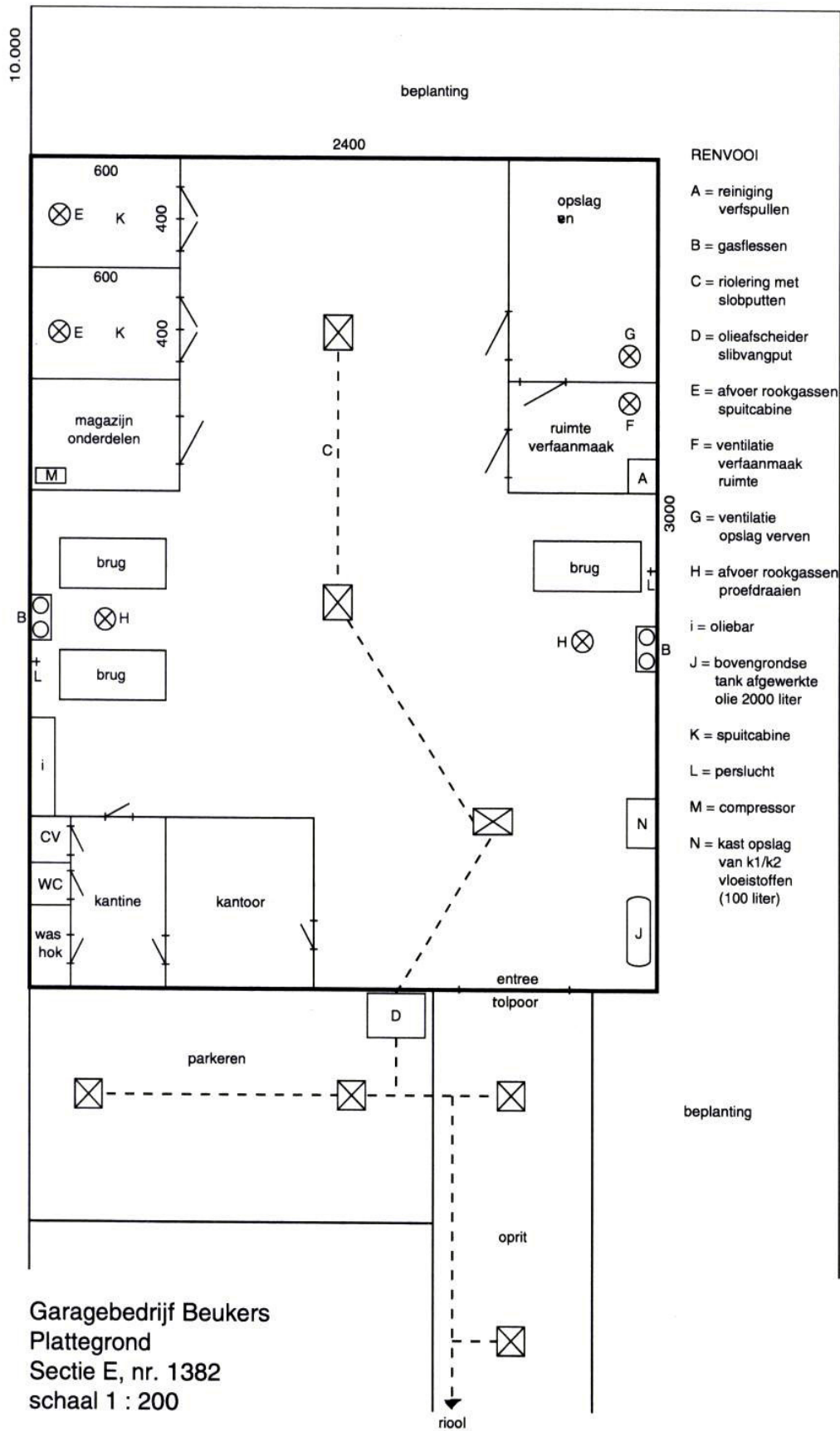
De uitbreiding die Beukers wil realiseren betreft:

een loods met een vloeroppervlakte van 2400 m², waarin zijn opgenomen:

- een wasstraat voor touringcars
- een spuitcabine voor touringcars
- 2 bruggen voor touringcars
- een werkplaats voor motoronderhoud aan de bussen
- een opslaglocatie (50 m²) voor 6000 kg lakken en overige gevaarlijke stoffen
- een verf aanmaakruimte
- een kantoor van 50 m²
- een ketelhuis voor de cv van 10 m²

een parkeerterrein voor 4 bussen en 10 personenwagens.

Alvorens de nieuwe situatie gerealiseerd kan worden moet er veel geregeld worden. Te beginnen met het verwerven van een geschikte locatie, het aanvragen van een Wabo omgevingsvergunning bouwen en milieu en wellicht ook een vergunning inzake de Waterwet.



□ UITVOEREN VERGUNNINGVERLENING LTC4 ■ BEHANDELEN AANVRAAG/MELDING/KENNISGEVING

Opdracht 3.1: Vaststellen vergunningen

Kwalificatiedossier

B1-K2 Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving

B1-K2-W1 Geeft informatie over beschikkingen en meldingen en rapporteert over voortgang

B1-K2-W2 Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor

Succescriteria IBS 7

1.1 Op basis van de Wabo geef je advies over de stappen die een bedrijf moet ondernemen naar het bevoegd gezag om voor de activiteit(en) van een bedrijf of inrichting een omgevingsvergunning (en/of melding) te realiseren.

Inleiding

De aanvraag om bouwvergunning wordt geregeld door een bouwkundig adviesbureau.

Beukers moet echter, omdat hij een bedrijfsactiviteit gaat uitoefenen, wellicht ook voldoen aan de bepalingen in de Wabo Wet Milieubeheer en/of de Waterwet.

Omdat het bouwen en de bedrijfsactiviteit als onlosmakelijke onderdelen in dit project gezien moeten worden zullen de aanvraag om bouwvergunning en de melding of milieuvergunningaanvraag tzt. tegelijkertijd ingediend moeten worden bij het bevoegd gezag.

Voor deze stap zullen we ook het werkterrein van de vergunningverlenende overheid moeten gaan betreden. Als vertegenwoordiger van een bedrijf dien je natuurlijk je huiswerk goed gedaan te hebben. Je gaat antwoord zoeken op de onderstaande vragen en bereid je zo voor op het overleg dat met het bevoegd gezag in een later stadium plaatsvindt. Hoe pak je het regelen van Wabo-vergunning aan? Daar ga je in deze opdracht kennis mee maken.

Doelstelling

Je doet onderzoek naar de van toepassing zijnde wet- en regelgeving in verband met de legalisering van de bedrijfsactiviteit van garage Beukers. Om van het bevoegd gezag een vergunning te kunnen krijgen zul je de officiële procedure moeten volgen die de Wabo en de Algemene wet bestuursrecht bij het aanvragen van een vergunning voorschrijven.

Met een Wabo-vergunning (ook omgevingsvergunning genoemd) is een bedrijfsactiviteit gelegaliseerd. Zonder Wabo-vergunning zijn namelijk bijna alle activiteiten (door bedrijven maar ook van burgers) verboden.

Benodigheden

Internet voor raadpleging wetteksten
Casebeschrijving Beukers

Werkwijze

Werk de antwoorden op de onderstaande vragen uit op papier.

1 Ga na of de nieuwe inrichting van Beukers in het kader van de Wabo een omgevingsvergunning moet aanvragen of dat Beukers voor zijn activiteiten met een melding kan volstaan. Onderbouw je antwoorden met een ter zake doende motivering.

Ga als volgt te werk:

- Ga na er bij garage Beukers sprake is van een "inrichting" in de zin van de Wet milieubeheer.
- Ga na of de inrichting van Beukers wordt aangemerkt als een milieubelastende inrichting. Staan de activiteiten van Beukers vermeldt in bijlage 1 van het Besluit Omgevingsrecht BOR ?

- Ga na onder welke categorie van bijlage 1 in het BOR de activiteiten van Beukers vallen, noteer categorie en omschrijving ervan. Raadpleeg BOR.
- Ga naar de site www.aimonline.nl en beantwoord alle vragen in dit document over de bedrijfsactiviteiten en procesinstallaties in het bedrijf van Beukers en kom tot een conclusie of de inrichting meldingsplicht heeft of toch een vergunning moet aanvragen. Onder welk type bedrijf van garage Beukers: A, B of C ?
Verstuur je ingevulde gegevens niet maar sla deze op in een map op je laptop.
- Is er sprake van meldingsplicht of vergunningplicht voor de bedrijfsactiviteiten?

2 Ga na of de inrichting van Beukers in het kader van de Waterwet een vergunningplicht heeft of dat de lozingsregels uit het activiteitenbesluit van toepassing zijn. Raadpleeg hiertoe de wettenbundel of de waterbeheerder. Onderbouw je antwoord met een ter zake doende motivering.

3 Ga na wat het begrip “onlosmakelijk” inhoudt volgens de Wabo en bepaal in hoeverre Beukers hier rekening mee moet houden bij zijn vergunningaanvraag. Onderbouw je antwoord met een ter zake doende motivering. Bij Infomil kun je antwoorden vinden.

Resultaat

De antwoorden op de vragen zijn overzichtelijk uitgewerkt en in de werkmap opgenomen. Ze zullen bij het de volgende opdracht “vooroverleg” weer aan de orde komen.

Weging

De uitwerkingen van deze opdracht vormen samen weer 1/2 van het cijfer voor het verslag

Opdracht 3.2: Het vooroverleg

Kwalificatiedossier

B1-K2: uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving

B1-K2-W1: geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang

B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor.

Succescriteria IBS 7

1.2 Je adviseert in een vooroverleg vanuit het bevoegd gezag over de realisatie van een oprichting- of uitbreiding wens van een inrichting. In het advies is ook betrokken de procedure en werkzaamheden die gedurende de procedure gevolgd of uitgevoerd moeten worden

Inleiding

Doel van een vooroverleg is te komen tot een ontvankelijke vergunningaanvraag of melding. De wensen van de ondernemer en de eisen van de overheid worden in dit overleg op elkaar afgestemd.

Het vooroverleg vindt dus plaats helemaal aan het begin van een project of situatie die om een omgevingsvergunning vraagt. Er moet antwoord op de vraag komen of het project haalbaar is binnen de bestaande en geldende regelgeving.

In geval een melding volgens het activiteitenbesluit van toepassing is, zijn de hierin gestelde regels direct van toepassing nadat de melding door het bevoegd gezag is geaccepteerd. Is vergunningplicht van toepassing dan gaat vanaf het moment van indienen van de vergunningaanvraag bij het bevoegd gezag de procedure in. Het gaat 6 maanden duren voordat tot een Wabo-vergunning door het bevoegd gezag wordt besloten.

Je gaat je op papier voorbereiden op een gesprek met de vergunningverlener want... welke onderwerpen moeten aan de orde komen en welke afspraken moeten er worden gemaakt om zo snel mogelijk met de vergunningaanvraag aan de gang te kunnen.

Doelstelling

Aan de hand van de gewenste situatie die een bedrijf (garage Beukers) wil realiseren ga je onderzoeken welke stappen vanuit het bedrijf en vanuit het bevoegd gezag nodig zijn om tot een zogenaamde ontvankelijke vergunningaanvraag te komen. Een dergelijke vergunningaanvraag voldoet aan alle eisen die de Wabo stelt middels de **indieningsvereisten**. In de indieningsvereisten zijn alle onderdelen aangegeven die de overheid nodig heeft om tot een gemotiveerd besluit te kunnen komen voor een omgevingsvergunning.

Aan het einde van een vooroverleg weet een bedrijf dus precies tot welke acties ze moet overgaan om een vergunningaanvraag te kunnen indienen die voldoet aan de indieningsvereisten. Voldoet een vergunningaanvraag hieraan dan spreekt men van een ontvankelijke vergunningaanvraag en kan het bevoegd gezag de vergunningprocedure starten.

Benodigheden

Leerstofbundel: onderwerp vooroverleg

Internet: infomil: vooroverleg

Docent in de rol van het bevoegd gezag.

Werkwijze

Werk in een groepje van 2 personen.

In een vooroverleg worden de wensen van Beukers: het oprichten van een nieuw bedrijf, besproken met het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan dan aangeven of de activiteit op de gekozen locatie vergund kan worden of niet. Tevens is het de bedoeling van dit gesprek dat het bedrijf precies te horen krijgt welke acties nodig zijn om tot een Wabo omgevingsvergunning te komen en welke procedure hierbij in acht genomen wordt.

1 Ga ter oriëntatie na welke onderwerpen zoal bij een vooroverleg aan de orde kunnen komen. Raadpleeg hiertoe de lesbundel. Stel hiervan een voorlopige apart lijstje samen.

Vul nu de bij deze opdracht behorende tabel zo nauwkeurig mogelijk in voor de situatie van garage Beukers. Je moet de tabel zelf met rijen uitbreiden indien nodig!

2 Stel nu op basis van je oriëntatie lijst een definitieve lijst met onderwerpen samen die je zelf wilt bespreken tijdens het vooroverleg over garage Beukers. Houdt hierbij rekening met de doelstelling van het vooroverleg en de belangen van het bedrijf. Zet deze onderwerpen in de 1^e kolom: "gespreksonderwerpen"

Vergeet hier niet ook de belangrijkste milieubelastende onderdelen van het proces als onderwerp te bespreken en welke milieutechnische maatregelen hiervoor noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld vloestofdichte vloer in hele inrichting. Deze maatregelen kunnen straks in kolom 3 worden vermeld.

3 Geef nu per onderdeel in de lijst aan waarom je dit punt hebt opgenomen in het vooroverleg. Kortom wat is je motivatie om hier met het bevoegd gezag over te praten. Zet deze antwoorden in de 2^e kolom: "motivatie"

4 Geef in de 3^e kolom: "eisen bevoegd gezag" aan wat de wens van het bevoegd gezag is betreffende het onderwerp. Raadpleeg Wabo, BOR, MOR en voorschriften uit activiteitenbesluit en activiteitenregeling.

5 Geef in de 4^e kolom: "acties bedrijf" aan wat Beukers moet gaan ondernemen t.a.v. het onderwerp in verband met zijn vergunningaanvraag.

6 Omschrijf concreet welke afspraken tussen Beukers en het bevoegd gezag nodig zijn om de vergunningprocedure zo spoedig mogelijk te kunnen starten.

7 Stel vervolgens een lijstje op met actiepunten omtrent de zaken die nu geregeld moeten gaan worden om met de vergunningaanvraag te kunnen starten.

Resultaat

Na afloop van het vooroverleg weet je precies welke stappen je moet ondernemen om tot een ontvankelijke vergunningaanvraag of melding te komen.

Uit het ingevulde formulier "vooroverleg" blijkt wat er tijdens het overleg is besproken. Uit het lijstje met actiepunten blijkt welke werkzaamheden nu op stapel staan voor de adviseur.

Weging

De onderdelen van opdracht 3 vormen samen een gemiddelde dat voor 1/2 meetelt in het punt voor het verslag.

Neem deze tabel over en breidt deze uit voor zover nodig!

Vooroverleg met : bedrijf / inrichting:			
Datum		Adres inrichting	
Vertegenwoordiger inrichting			
Vertegenwoordiger bevoegd gezag			
Gesprek- onderwerpen	motivatie	Eisen bevoegd gezag	Acties bedrijf / inrichting
1 Inrichting volgens Wm?			
2 Milieubelastende inrichting volgens Wabo? Categorie ?			
3			
4			
Enz.			
Afspraken t.a.v procedureverloop vergunningaanvraag			
1			
2			
Enz			
Afspraken met actiepunten voor inrichting Beukers ivm vergunningaanvraag			
1			
2			
Enz.			

Opdracht 3.3: De vergunningprocedure

Kwalificatiedossier

B1-K1: Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving

B1-K2-W1: Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang.

B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor.

Succescriteria IBS 7

1.1 Op basis van de Wabo geef je advies over de stappen die een bedrijf moet ondernemen naar het bevoegd gezag om voor de activiteit(en) van een bedrijf of inrichting een omgevingsvergunning (en/of melding) te realiseren.

1.2 Je adviseert in een vooroverleg vanuit het bevoegd gezag over de realisatie van een oprichting- of uitbreiding wens van een inrichting. In het advies is ook betrokken de procedure en werkzaamheden die gedurende de procedure gevolgd of uitgevoerd moeten worden

Inleiding

Heeft een bedrijf zijn vergunningaanvraag eenmaal uitgewerkt en voldoet deze aan alle indieningsvereisten (zie MOR) dan kan de vergunningaanvraag worden ingediend bij het bevoegd gezag. De aanvraag wordt dan voorzien van een dagstempel (datum van indienen). Dit is het moment dat de procedure officieel in werking treedt. Het bevoegd gezag gaat vervolgens de aanvraag beoordelen op ontvankelijkheid, dit wil zeggen beoordelen of aan alle indieningsvereisten is voldaan. Stel dat het helemaal in orde is dan gaat het bevoegd gezag ermee aan de gang om tot een ontwerp-besluit te komen over de aanvraag. Is de aanvraag nog niet ontvankelijk dan zal het bevoegd gezag vragen om schriftelijk de ontbrekende gegevens aan te vullen. Deze gegevens moeten dan voor een door het bevoegd gezag bepaalde datum zijn ingediend anders wordt de procedure gestaakt. Als de Wabo-vergunningprocedure eenmaal loopt dan dient het bevoegd gezag de gestelde termijnen met bijbehorende beslismomenten in acht te nemen. Deze beslismomenten zijn opgenomen in de Wabo en in de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Als adviseur wordt er van je verwacht dat je de belangen van het bedrijf behartigt. Als vergunningverlener wordt je ook geacht je aan de wettelijke procedures te houden. Je moet dus in beide rollen op de hoogte zijn van welke zaken wanneer spelen in de procedure. Belangrijke datums moet je in de gaten houden want niet op tijd reageren kan consequenties hebben voor het zowel het bedrijf (bijvoorbeeld het niet inbrengen van eigen zienswijzen) als voor het bevoegd gezag (schade claims in verband met onbehoorlijk bestuur).

Doelstelling

Je stelt je op de hoogte van de verschillende stappen/fasen die in de tijdsduur dat de procedure loopt aan de orde zijn. Het gaat hierbij om de werkzaamheden van zowel het bevoegd gezag als van de adviseur die voortvloeien uit de verschillende fasen van de Wabo milieuvergunningprocedure en die in de Algemene wet bestuursrecht zijn opgenomen.

Benodigdheden

Algemene wet bestuursrecht: H2 en H3 raadplegen

Wabo: H3 raadplegen

Werkwijze

1 Ga na hoe het verloop in de tijd is van de **uitgebreide procedure** om Wabo milieuvergunning volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht Wabo) en de Algemene wet bestuursrecht. Raadpleeg wettenbundels op internet. Teken een verticale tijdsbalk,

opgedeeld in weken, waarin het verloop van de procedure is aangegeven. De startdatum van de procedure stellen we op 1 december.

- 2 Ga na welke werkzaamheden het bevoegd gezag in welke fase van de procedure dient uit te voeren en zet deze onderwerpen in de tijdsbak op het juiste moment in de tijd erbij.
- 3 Bepaal de werkzaamheden die je als adviseur in de verschillende fasen te doen staan geef dit op een overzichtelijke wijze aan in de tijdsbak.
- 4 Ga na welke documenten je wanneer tijdens de procedure van bevoegd gezag ontvangt en geef dit op een overzichtelijke wijze aan in de tijdsbak.

Resultaat

Werk de verkregen gegevens uit in een overzichtelijke agenda waarin de planning van de werkzaamheden voor de adviseur per procedure-fase is uitgewerkt alsook de acties die je van het bevoegd gezag mag verwachten. Deze uitwerking maakt deel uit van je verslag.

Weging

Het gemiddelde van opdracht 3 telt voor 1/2 mee in het verslagpunt